



**La Société Suisse des Pharmaciens pharmaSuisse** s'investit pour permettre à la profession d'offrir des prestations de haute qualité, proches de la pratique et tournées vers l'avenir, et défend les intérêts des pharmaciennes et des pharmaciens auprès des responsables politiques et économiques dans le but de créer des conditions-cadres optimales.



Nous évoluons dans un environnement dynamique avec des partenaires issus de divers secteurs de la santé. Le département **Formation** recherche une personne orientée prestations et engagée pour le poste d'

## Employé·e de commerce Formation 80–100% (h/f)

### Vos activités

- Triage autonome des courriels (assistance de premier niveau) et réception des demandes téléphoniques en français ou en allemand.
- Traitement des courriels et des demandes téléphoniques de manière autonome, y répondre ou les transmettre aux experts compétents.
- Administration et gestion des données et documents dans l'outil CRM.
- Examen formel des demandes selon les instructions et transmission pour examen technique.
- Traitement, gestion et archivage des documents importants.
- Soutien d'ordre administratif et organisationnel de manifestations et de séances, y compris accompagnement sur place (lors des examens finaux p. ex.).

En tant qu'employé·e de commerce avisé·e, vous soutenez notre équipe d'experts dans le domaine de la formation des pharmaciens grâce à vos compétences linguistiques, votre sens de l'organisation et votre mode de travail structuré. Vous veillez à ce que les processus administratifs soient suivis de manière efficace et continue et vous êtes une personne de contact précieuse pour les acteurs internes et externes.

### Votre profil

- Formation d'employé·e de commerce CFC ou diplôme dans une formation initiale ou continue équivalente.
- Expérience professionnelle dans le domaine commercial, idéalement dans le secteur de la pharmacie ou de la santé.
- Maniement sûr des outils MS Office et idéalement des systèmes CRM.
- Mode de travail structuré, fiable et axé sur la qualité.
- Sens aigu du service et goût pour la collaboration avec différents interlocuteurs.
- Langue maternelle française ou allemande avec d'excellentes connaissances de l'autre langue.

### Nous vous offrons

- Des tâches diversifiées et à responsabilité dans l'environnement passionnant et politiquement complexe du système de santé.
- Une équipe bilingue expérimentée et dynamique dotée d'une vaste expertise et d'un bon esprit d'équipe.
- Des horaires de travail flexibles et la possibilité de faire du télétravail
- Des opportunités de formation et de développement professionnel
- Un lieu de travail agréable et facilement accessible en transports publics
- Vous trouverez de plus amples informations sur nos prestations en consultant la section **Ce que nous offrons de notre site internet**.



Pour tout renseignement complémentaire, veuillez vous adresser à Benjamin Kuoni, responsable Formation, ou à Barbara Espig, RH, au 031 978 58 58. Vous trouverez des informations sur notre association sur [pharmaSuisse.org](https://pharmaSuisse.org).

**Avons-nous éveillé votre intérêt ?** Dans ce cas, veuillez envoyer votre dossier de candidature complet à l'adresse électronique suivante: [hr@pharmaSuisse.org](mailto:hr@pharmaSuisse.org).