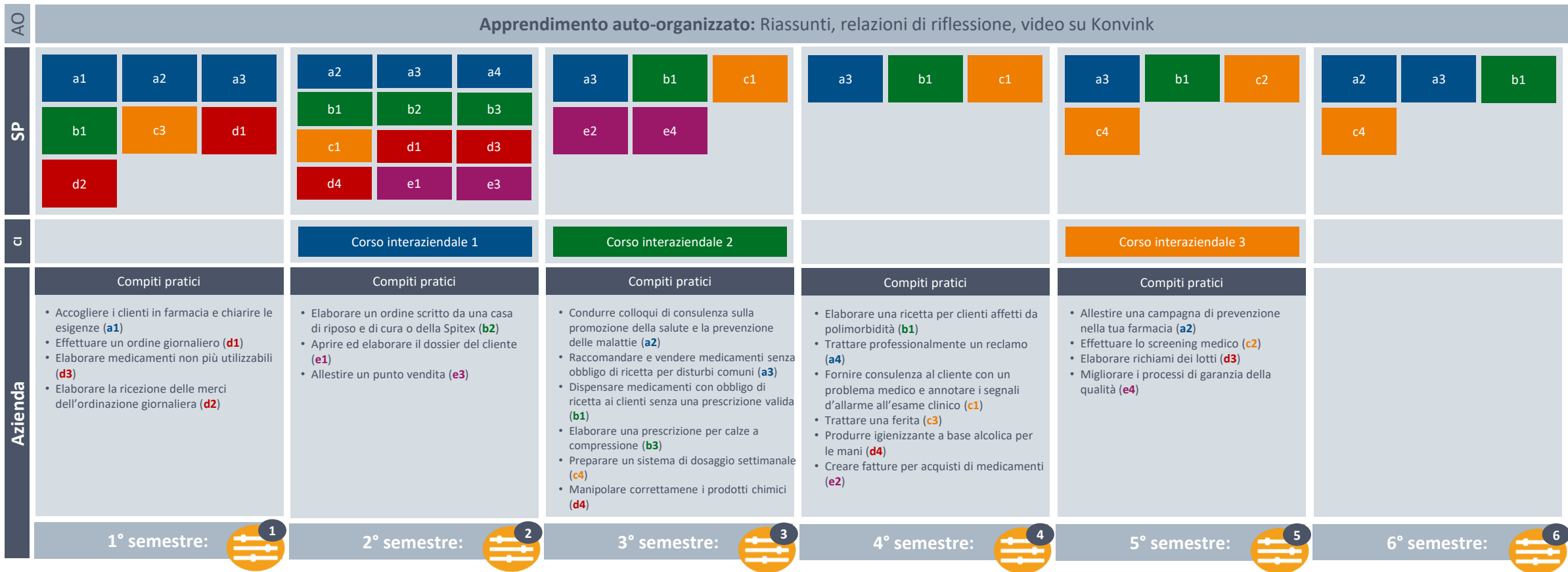


Panoramica della formazione Assistente di farmacia con AFC



Competenze operative

Campo di competenze operative A Consulenza e servizio alla clientela

- a.1 Accogliere la clientela, comprenderne le esigenze e fornire assistenza
- a.2 Fornire consulenza alla clientela sulla promozione della salute e la prevenzione delle malattie e vendere i relativi servizi e prodotti
- a.3 Fornire consulenza alla clientela sui medicinali senza obbligo di ricetta e vendere i relativi medicinali e prodotti
- a.4 Ascoltare i reclami della clientela e fornire risposte

Campo di competenze operative B Dispensazione di medicinali, articoli sanitari e medicali prescritti.

- b.1 Mettere a disposizione i medicinali come da prescrizione, spiegare alla clientela come usarli e dispensarli sotto la responsabilità del farmacista
- b.2 Mettere a disposizione, preparare i medicinali ordinati e consegnarli sotto la responsabilità del farmacista
- b.3 Vendere o noleggiare articoli sanitari e medicali come da prescrizione

Campo di competenze operative C Svolgimento di accertamenti e controlli di tipo medico

- c.1 Determinare lo stato di salute e riconoscere i campanelli d'allarme clinici conformemente alle disposizioni
- c.2 Raccogliere dati diagnostici conformemente alle disposizioni
- c.3 Organizzare e fornire l'assistenza medica e le terapie conformemente alle indicazioni del farmacista
- c.4 Fornire assistenza ai pazienti affetti da malattie croniche conformemente alle disposizioni

Campo di competenze operative D Gestione dei medicinali e degli altri prodotti

- d.1 Controllare le scorte della farmacia e ordinare i medicinali e altri prodotti mancanti
- d.2 Ricevere, controllare e stoccare le consegne di medicinali e altri prodotti
- d.3 Restituire o smaltire in quanto rifiuti i medicinali e i prodotti non utilizzati o scaduti e i lotti richiamati
- d.4 Conservare, utilizzare, vendere e smaltire come rifiuti i prodotti chimici sotto la responsabilità del farmacista

Campo di competenze operative E Organizzazione e svolgimento di compiti amministrativi

- e.1 Registrare le informazioni relative alla clientela e gestire i dossier dei singoli pazienti
- e.2 Gestire i crediti derivanti dalla vendita di medicinali, prodotti e servizi
- e.3 Preparare e presentare i medicinali e prodotti per la vendita
- e.4 Organizzare e ottimizzare i processi in farmacia

Corsi interaziendali

- CI 1 - Vendite da banco
- CI 2 - Vendite su ricetta e articoli medico-sanitari
- CI 3 - Valutazioni e procedure mediche



Punto della situazione:
Competenze operative in azienda

